

«16» 06 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Турбековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) именуемым в дальнейшем родитель,

Ким Аня Степановна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Асыраев Карим Муратович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 16.06.2025 по 01.08.2025;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

 <p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области. Адрес: Сырымбет, 39 А Телефон: 8(71623)37894 и.о.Заведующая Турбекова Т. Подпись _____ Печать _____</p>	Родитель <u>Ким Ана Стан Овелевна</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
	Адрес: <u>Тр. Мовца 8</u>
	Паспортные данные: <u>УФ МТ 056043558</u>
	место работы и должность: <u>ком.правер КСК.</u>
	Контактные данные: <u>87054267285</u> Подпись <u>ky</u>

«20» 06 2023 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Антонова Дарья Григорьевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Антонов Алексей Русланович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 10.06.2025г. по 01.08.2025г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ясли-сад № 1» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Актюбинской области Адрес: Сырымбет, 39 Телефон: 8(7162)32-1294 и.о.Заведующей: Турбебекова Подпись _____ Печать _____</p>	<p>Родитель <u>Антонова Дарья Борисовна</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>ш-н Майману 9.2 кв 11</u> Паспортные данные: <u>020806650269</u> место работы и должность: _____ Контактные данные: <u>87071208620</u> Подпись <u>Д.А.</u></p>
--	---

«25» июня 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Ашишова Назара Маратовна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ашишов Дастан Ауханович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 15.06.25г. по 31.08.2025г.;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ақыл-Ана» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» Адрес: Сырымбет 39 А Телефон: 8(776)232-7899 и.о.Заведующая: Турбақова Г.Е. Подпись _____ Печать _____</p>	<p>Родитель <u>Ахмедова Назира Маратовна</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>г. Кокшетау, ул. Чапаева, д. 75</u> Паспортные данные: <u>950929450596</u> место работы и должность: _____ Контактные данные: <u>8777-970-01-24</u> Подпись <u>Ахмедова</u></p>
---	---

« 16 » 06 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Турбековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Белжороева Мария Валерьевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Белжороева Русалина Рушамовна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 16.06.2022. по 31.05.2022. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» Адрес: Сырымбет, 39 А Телефон: 8(7162) 78-94 и.о.Заведующая: Турбекова Г.Е. Подпись _____ Печать </p>	<p>Родитель <u>Бекмурова Мария Валерьевна</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>Винникова №7</u> Паспортные данные: <u>Мичеевредов Мурзахан</u> <u>не рабочим дел. РК.</u> место работы и должность: <u>29.11.2022.</u> Контактные данные: <u>8778-5172217</u> Подпись <u>БВ</u></p>
--	---

«04» 03 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Бердусурова Асияра Наурызбаева
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бердусурова Талғат Асиятовна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 04.03.2025г. по 31.05.2025г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области Адрес: Сырымбет 39 А Телефон: 8(7162)324894 и.о.Заведующая: Туребекова Г.Е. Подпись _____ Печать _____	Родитель <u>Туребекова Г.Е.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>Шаятман 82/116</u> Паспортные данные: <u>870911450917</u>
	место работы и должность: _____ Контактные данные: <u>87789810131</u> Подпись _____

«20» 06 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице: о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Добозин Вячеслав Евгеньевич,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Добозина Лилия Вячеславовна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « » 20 г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 20.06.2025г. по 31.05.2028г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области Адрес: Сырьинет, 39 А Телефон: 8(716-2)32-78-94 и.о.Заведующая: Д.Зубекова Подпись _____ Печать _____	Родитель <u>Додыкина Вероника Сергеевна</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>Измайлова 114</u> Паспортные данные: <u>840108351097</u> место работы и должность: _____ Контактные данные: <u>77074782919</u> Подпись <u>В.Додыкина</u>
--	---

« 14 » 07 20 25 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Иванова Анна Яатовна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Иванов Иван Сергеевич

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. сформированной системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 14.07.2022г. по 20.08.2024г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли «Саян Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет № 4

Телефон: 8(716-2)278-94

и.о.Заведующая Гурбекова

Подпись

Печать

Родитель Иванова А.А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Табыршина 137

Паспортные данные:

980111450305

место работы и должность:

домохозяйка

Контактные данные:

Подпись И. Иванова

«16» 06 2015 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Краус Яна Владимировна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Краус Амир Ринатович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 16.06.2025г. по 01.08.2025г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области Адрес: Сырымбет, 39 А Телефон: 8(716) 2532-78-94 и.о.Заведующая Турбекулова Г.С. Подпись _____ Печать _____</p>	<p>Родитель <u>Краус Ана Владимировна</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>ул. Шевцовой 88/2</u> Паспортные данные: <u>МЗД РК N 053317644</u> <u>021001650083</u> место работы и должность: <u>817</u> Контактные данные: <u>87473076678</u> Подпись <u>Краус</u></p>
--	---

«16» 06 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Бимоттоев Виталий Игоревич

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Кейрот Сунтос Дарханович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;
- 2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 16.06.2025г. по 01.08.2025г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области

Адрес: Сырбыл 39

Телефон: 8(716-2)32-3094

и.о.Заведующая: Турбекова Г.Е.

Подпись _____

Печать



Родитель Байматхан В. Г.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Маймау 620

Паспортные данные: МБДР

001218650698

место работы и должность: Г/Х

Контактные данные: 87768282353

Подпись _____

«19» 06 2023 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Турбековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Мамылова Надежда Анатольевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мамылов Рагимир Мамырович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 19.06.2025г. по 01.08.2025г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ясли - сад» Мереке города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Алмадинской области Адрес: Сырдыбей, 1029 А Телефон: 8(716-2)3278-94 и.о.Заведующая: Турбекова Г. Подпись _____ Печать _____</p>	<p>Родитель <u>Манжотова Мухамма Аманжол</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>Мушадеева 1619</u> Паспортные данные: <u>950418450206</u> место работы и должность: <u>депутат</u> Контактные данные: <u>8705-2983066</u> Подпись _____</p>
---	---

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Китани Юлиа Александровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Китани Александр Александрович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 19.06.2021. по 31.05.2029. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» Адрес: Сырымбет, 39 А Телефон: 8(716) 232-18-94 и.о.Заведующая Гурбебекова Т.Е. Подпись _____ Печать _____</p>	Родитель <u>Китшик Ю А</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
	Адрес: <u>ул. Бокеевская 154</u>
	Паспортные данные: _____ <u>900 820 451077</u>
	место работы и должность: _____ <u>Муссабаев</u>
	Контактные данные: <u>8-705-877-43-05</u> Подпись _____

«20» 06 2023 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Макастова Фатима Азгаровна,
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Макастов Нуржан Азгарович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от «___» _____ 20___ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 20.06.2025г. по 20.08.2029г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» Адрес: Сырымбет, 30-А Телефон: 36716-27278-94 и.о.Заведующая: Курбанова Г.Е. Подпись _____ Печать </p>	<p>Родитель <u>Нурмагомбетов Ф.С.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>С.Нурмагомбетов 199</u> Паспортные данные: <u>940819450784</u> место работы и должность: <u>ГКП «КХВ» Г.р. п.с. - и.е.</u> <u>мл. сестра</u> Контактные данные: <u>87788080606</u> Подпись <u>Ф.С.</u></p>
---	---