

«18» 06 2015 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Турбековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Савицкая Ирина Сергеевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)),

Савицкая Анна Николаевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3.. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 18.06.2025г. по 31.05.2026г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при<br/>отделе образования по городу Кокшетау управления<br/>образования Акмолинской области»<br/>Адрес: Сырымбет 39-й ж/к<br/>Телефон: 8(716-2)32-78-94<br/>и.о.Заведующая: Тарбекова Г.С.<br/>Подпись _____<br/>Печать _____</p>  | <p>Родитель <u>Савецкая И.С.</u><br/>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))<br/>Адрес: <u>ул. Швецовой 59а</u><br/>Паспортные данные: <u>МВД РК</u><br/><u>931226450434</u><br/>место работы и должность: <u>г/л</u><br/>Контактные данные: <u>87017054152</u><br/>Подпись <u>Савецкая И.С.</u></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

« 01 » 08 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Бегжановой Гульнар Руслановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Саженев Айбек Дайыржанович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Саженева Алена Айбековна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № 0016793401 от « 29 » 07 2025 г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 01.08.2025 г. по 01.08.2026 г.;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при  
отделе образования по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Бегжанова Г.Р.

Подпись Г. Бегжанова

Печать

Родитель Сакенов Айбек Раисович  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: г. Кокшетау ул. Дружбы 12

Паспортные данные: Уд. личности  
058835282 от 22.08.2024 МВЗ РК

место работы и должность: ТОО, Интерполе  
инженер

Контактные данные: 87052896979

Подпись А. Сакенов

«10» 07 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Савинов Арсен Дмитриевич  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мужулева Кристина Дмитриевна  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);  
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;  
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 10.07.2022г. по 20.08.2029г.;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Яссы-Мерген» города Кокшетау при  
отделе образования по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»

Адрес: Сарыбекев 39

Телефон: 8(7162)2021894

и.о.Заведующая Директора Е.

Подпись

Печать

Родитель Тисгулева Вристина Дмитриевна  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Ташмау 15а

Паспортные данные: 020727050389

место работы и должность: \_\_\_\_\_

Контактные данные: +77789691132

Подпись Тисгу

«18» 08 2015 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Туребековой Гульнар Еркеновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родителем

Тессе Кирилл Владимирович,  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Тессе Анна Валерьевна  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
  - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
  - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с 18.08.2021 по 20.08.2021;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при  
отделе образования по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Дурбекова Г.Е.

Подпись \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Родитель Тлессе К.В.  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Адрес: ул. Досова 99  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

место работы и должность: «ЮНИ»

класс-оператор  
Контактные данные: 87778814641

Подпись \_\_\_\_\_

«20» 06 2023 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісінің м.а.Гульнар Еркиновна Туребекова бір жағынан және екінші жағынан

Ибрагимов Дәір Арсланұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Ташмұстаева Дилшара Рахметовна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

## 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

## 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### 2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8<sup>00</sup>-ден 18<sup>30</sup> -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

### 2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

### 2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. сағ 8<sup>00</sup>-ден 18<sup>30</sup> -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.3. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.4. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.5. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.6. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.7. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.9. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

#### 2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

4.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

5.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

5.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

### 6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

6.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

6.3. шарттың әрекет ету мерзімі 20.06.2025 бастап 1.08.2028 дейін.

6.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

#### Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» балабақшасы» МКҚК

Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй

Тел.: 8(7162)32-78-94

Меңгерушінің м.а: Т.Е.Туребекова

Қолы \_\_\_\_\_

Мөр \_\_\_\_\_

Ата-ана: Талғатова Д.Д

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Сейфуллин м.а 123 кв 7

Төлқұжат деректері: 056354296

Жұмыс орны: Төлеуші м.а

Лауазымы: \_\_\_\_\_

Байланыс деректері: 87782466698

Қолы Т.Е.Туребекова



«18» 07 2024 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Алисурия Натальена Юрьевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Алисурия Александровна Юрьевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 18.07.2024г. по 31.05.2028г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» г.Кокшетау при<br/>отделе образования, нег.опод. Кокшетау управления<br/>образования Акмолинской области<br/>Адрес: Сырымбет, 39 А<br/>Телефон: 8(7162)32-78-94<br/>и.о.Заведующая: Нурбекова Г.Д.<br/>Подпись _____<br/>Печать</p> | <p>Родитель <u>Дамукина Ж. Ю</u><br/>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))<br/>Адрес: <u>М-Н Жайлы 21 кв 13</u><br/>Паспортные данные: <u>УР08.</u><br/><u>№ 059697160</u><br/>место работы и должность: <u>ИП. "Толкышев"</u><br/><u>менеджер по продажам</u><br/>Контактные данные: <u>8-747-377-73-54</u><br/>Подпись <u>Жай</u></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

«16» 06 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Тешитко Анна Владимировна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Шлотцурр Евангелина Владимировна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 16.06.2025г. по 31.08.2028г. ;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при<br/>отделе образования по городу Кокшетау управления<br/>образования Акмолинской области»<br/>Адрес: Сырымбет, 39А<br/>Телефон: 8702 218 99<br/>и.о.Заведующий Турсокина Е.Е.<br/>Подпись _____<br/>Печать _____</p> | <p>Родитель <u>Решитко Анна Владимировна</u><br/>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))<br/>Адрес: <u>Луговая 12/21</u><br/>Паспортные данные: _____<br/>место работы и должность: _____<br/>Контактные данные: <u>8702 916 45 03</u><br/>Подпись <u>А.Р.</u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

« 01 » 07 2015 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Турбековой Гульнар Еркеновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Шевкинова Вера Александровна,  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Шевкинова Алмаз Пермиловна  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с 01.07.2021. по 01.08.2022. ;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при  
отделе образования по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Дурбебекова Г.Е.

Подпись \_\_\_\_\_

Печать

Родитель Шевкинова В.А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Канай-би 8. 860.

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

место работы и должность: Директор

ИП «Телекс»

Контактные данные: 87076806499

Подпись \_\_\_\_\_

« 01 » 07 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Туребековой Гульнар Еркеновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Шевкунова Вера Александровна,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Шевкунова Анастасия Сергеевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с 01.07.2015 по 01.08.2016;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при  
отделе образования по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Т.Ребекова Г.Е.

Подпись \_\_\_\_\_

Печать

Родитель Шевкунов В.А.  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Адрес: ул. Кожай-би д. 86Б.  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

место работы и должность: Директор  
ИП «Ассет»

Контактные данные: 8086806499  
Подпись \_\_\_\_\_



«16» 07 20\_\_ г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Утепова Тулсанай Меиралибаевна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Шамшир Аяла Ахметовна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 16.07.2022г. по 31.05.2028г.;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ГККП «Ясли - сад «Мерей», город Кокшетау при<br/>отделе образования по городу Кокшетау управления<br/>образования Акмолинской области<br/>Адрес: Сырымбетов А.<br/>Телефон: 8(7162)32-78-94<br/>и.о.Заведующая: Фурбекова Г.Г.<br/>Подпись _____<br/>Печать _____</p> | <p>Родитель <u>Утепова Т.М</u><br/>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))<br/>Адрес: <u>ул. Уалижанова 32/1</u><br/>Паспортные данные: <u>Удст.</u><br/><u>87071340691</u> <u>910609450197</u><br/>место работы и должность: _____<br/><u>Дир. Библиотека</u><br/>Контактные данные: <u>87071340691</u><br/>Подпись _____</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Турбековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Алмас Кенже Аманжоловна  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Алмас Назар Митрофанович  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

#### 2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

#### 2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8<sup>00</sup> до 18<sup>30</sup> ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

#### 2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3.. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с 01.07.2022 по 30.08.2022;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

#### Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Яссы-Салтүрмес» города Кокшетау при  
отделе образования по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет 39А

Телефон: 817 6 202 70 94

и.о. Заведующая: Д.Ребекова Е.

Подпись

Печать

Родитель Ауыл Кенес Аманжолбековна  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Кочалы 106

Паспортные данные:

920227450244

место работы и должность:

6 департе

Контактные данные:

Подпись Ауыл