

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгеруші. Гульнар Руслановна Бегжанова бір жағынан және екінші жағынан

Бегжанова Гульнар Руслановна (баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Бегжанова Гульнар (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 ____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 15499 теңге, 3 жастан 6 жасқа дейін 19052 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ –ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, менгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2025 жылдың 25 ақпандағы № А-2/107 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2025 жылдың 17 наурыздан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 15499 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 19052 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Менгеруші: Г.Р.Бегжанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Бисмиев М. С.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: _____

Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгеруші. Гульнар Руслановна Бегжанова бір жағынан және екінші жағынан

Жүсіп Ерлік Дүсетұр
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің
Маспенова Сәуіржановна Сәбетовна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 ____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 15499 теңге, 3 жастан 6 жасқа дейін 19052 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2025 жылдың 25 ақпандағы № А-2/107 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2025 жылдың 17 наурыздан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 15499 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 19052 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс кимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: Г.Р.Бегжанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Масинова С.С.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Көкшетау 21/92

Толқұжат деректері: 900726 450 523

Жұмыс орны: Сотумен "Дәл" мектебі

Лауазымы: Сотумен

Байланыс деректері: 84470195 990

Қолы Масинова

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгеруші. Гульнар Руслановна Бегжанова бір жағынан және екінші жағынан

Мүшәев Нұрғали Нұрғалиұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Мүшәева Тәмише Нұрғалиқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 ____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 15499 тенге, 3 жасқа 6 жасқа дейін 19052 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2025 жылдың 25 ақпандағы № А-2/107 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2025 жылдың 17 наурыздан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 15499 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 19052 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: Б.Р. Бегжанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Турганбаева Т. Ю.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Мәкей 10
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 87784738597
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан менгеруші. Гульнар Руслановна Бегжанова бір жағынан және екінші жағынан

Бейтұрханов Медведев Богачев

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Бейтұрханов Анор Серикберг

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 ____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 15499 теңге, 3 жастан 6 жасқа дейін 19052 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2025 жылдың 25 ақпандағы № А-2/107 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2025 жылдың 17 наурыздан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 15499 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 19052 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: Г.Р.Бегжанова
Қолы: _____
Мөр: _____

Ата-ана: _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: _____

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгеруші Гульнар Руслановна Бегжанова бір жағынан және екінші жағынан

Шоқан Ахмед Тілеубердіұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Койсанова Рүсәлім Күрмашовна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 ____ жылғы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.3. Алкагольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуға тапсырмауға;

2.3.4. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.5. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.6. тұмау немесе жұкпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.7. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып калған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.9. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

4.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

5.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

5.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

6.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

6.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

6.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй

Тел.: 8(7162)32-78-94

Менгеруші: Г.Р.Бегжанова

Қолы _____

Мөр _____

Ата-ана: Кайсенова Т.К.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Төлқұжат деректері: 850422451577

Жұмыс орны: МКҚК Мерей Бөбекжайы

Лауазымы: Ақпарат

Байланыс деректері: 80775 536 5676

Қолы _____

« 31 » 07 2024 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандуғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Туаруша Айдос Болатұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 _____

жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабарлар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен карауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы **3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.**

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: С.С. Жумажанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Жақенова Саят
Мағауишев
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Майлау 63/20
Төлқұжат деректері: 850401450396
МВД РК 27.10.302. N 049729378
Жұмыс орны: директ
Лауазымы: _____
Байланыс деректері _____
Қолы ЖСР

« 01 » 08 20 24 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандуғаш Салимжановна Жумажапова бір жағынан және екінші жағынан

Ураинова Асылым Жамсиролна

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 _____ жылғы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.3. Алкагольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

- 2.3.4. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;
- 2.3.5. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
- 2.3.6. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
- 2.3.7. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
- 2.3.8. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;
- 2.3.9. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

- 2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
- 2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
- 2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
- 2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 4.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
- 4.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
- 5.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
- 5.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 6.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
- 6.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.
- 6.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» балабақшасы» МКҚК.
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: О.С. Жумажанова
Қолы: _____
Мөр: _____

Ата-ана: Шукенова Айгүлжан С.
(төгі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Дхамодия 134А к. 102А.
Төлқұжат деректері: 881017451082
МВР РК. 19.11.2019. К046908860
Жұмыс орны: декрет
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: _____
Қолы: Шук

Ата-аналар шартына қосымша

Көкшетау қаласының әкімдігінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, 2024 жылға арналған ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы" 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы балаларды тамақтанлыру үшін ата-аналар төлемақысы 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру - 17805,80 теңгені құрайды.

Тараптардың мекен-жайлары мен реквизиттері

«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Көкшетау қаласының
«Мерей» балабқшасы» МКҚК
Сырымбет көшесі, 39 А үй
Телефон: 32-78-94, 32-78-93

Меңгеруші:

Жумажанова С.С.

Баланың аты-жөні:

Дибек Сербеказ Дурекқызы

Ата-ана

Дибекова Айымолы Баїбітовна

(Ф.И.О.)

860721451207

(Толқұжат мәліметтері)

мұрашы

(жұмыс орны, лауазымы)

Байланыс телефондары:

Үй

87774130986

Қызмет

Қолы

Асф

тамақтануды, мүлкін сақтауды (қашықтан, жерінен) қамтамасыз ету;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы Білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: С.С. Жумажанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Амбасова А.Б.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Мамыржапаева 12

Төлқұжат деректері: 860721451207

Жұмыс орны: СШ №21

Лауазымы: мұғалім

Байланыс деректері: 8777 4130986

Қолы _____

«17» 04 2024 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандуғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Ахметжановна Мерей Сандуғаш

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Ахметжановна Салимжановна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ «_____» _____ 20 _____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 теңге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға бала мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Менгеруші: С.С.Жумажанова

Қолы
Мер

Ата-ана:

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы:

Төлқұжат деректері:

Жұмыс орны:

Лауазымы:

Байланыс деректері

Қолы

« 08 » 08 2024 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандұғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Болат Ибраһим Достанұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Ақмата Мария Марамовна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 _____

жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1)

тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94

Меңгеруші: С.С. Жумажанова

Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Ақбота Мағиша Мұрағалиева
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: г. Көкшетау, Жусайымов 1Р

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: Студия КВМК

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: 87071422105

Қолы Алжан

Жамашева

№ _____ ата-аналармен келісім шарты

« 03 » 07 2024 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандуғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Жамашева Жансүзек Бексеновна

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының)

біреуінің Жамашева Сандуғаш Салимжановна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 _____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

• 2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94

Меңгеруші: С.С. Жумажанова

Қолы _____

Мөр _____

Ата-ана: Жаңақышева Т.С.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жеңіс 184
Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: Жұмыс істемейді
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 8777 417 43 55
Қолы Жаңақышев

« 29 » 07 20 19 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан менгерушісі Сандуғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Сандуғаш Жумажановна

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Салимжановна Бадра Маржанбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. 1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » 20 _____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 теңге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ –ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлеммақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлеммақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй

Тел.: 8(7162)32-78-94

Меңгеруші: С.С. Жумажанова

Қолы _____

Мөр _____

Ата-ана: Ишанбаеве Билал Мұрағалиев
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Досова 147А

Төлқұжат деректері: 941012450879

Жұмыс орны: госпиталік отбасы

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: 8700 655 1351; 74722285.04

Қолы Ишанбаев

Ата-аналар шартына қосымша

Көкшетау қаласының әкімдігінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, 2024 жылға арналған ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы" 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы балаларды тамақтанлыру үшін ата-аналар төлемақысы 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру - 17805,80 теңгені құрайды.

Тараптардың мекен-жайлары мен реквизиттері

«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Көкшетау қаласының
«Мерей» балабақшасы» МКҚК
Сырымбет көшесі, 39 А үй
Телефон: 32-78-94, 32-78-93

Менгеруші:

Жумажанова С.С.

Баланың аты-жөні:

Ата-ана

(Ф.И.О.)

(Төлқұжат мәліметтері)

(жұмыс орны, лауазымы)

Байланыс телефондары:

Үй

Қызмет

Қолы

№ 14235 тіркелген), мектепке дейінгі

тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А-үй
Тел.: 8(7162)32-78-94

Меңгеруші: С.С. Жұмажанова

Қолы _____

Мөр _____

Ата-ана: _____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: _____

Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісінің м.а. Гульнар Еркиновна Түребекова бір жағынан және екінші жағынан

Қарабалин Айтас Түркетович

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Қарабалина Махаббат Ахмедовна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 ____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін **3 жасқа дейін 14576,36 теңге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 теңге** мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

• 2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамактануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс кимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Менгерушінің м.а: Г.Е. Туребекова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Қарабалиша М.А.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ақшауыт, 4 үй
Толқұжат деректері: № 037716206
ст. 16.11.2017г. МБД РК
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 87078503805
Қолы _____

Ата-аналар шартына қосымша

Көкшетау қаласының әкімдігінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, 2024 жылға арналған ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы" 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру - 17805,80 теңгені құрайды.

Тараптардың мекен-жайлары мен реквизиттері

«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Көкшетау қаласының
«Мерей» балабқшасы» МКҚК
Сырымбет көшесі, 39 А үй
Телефон: 32-78-94, 32-78-93

Менгеруші:
Жумажанова С.С.

Баланың аты-жөні:

Ата-ана

(Ф.И.О.)

(Толқұжат мәліметтері)

(жұмыс орны, лауазымы)

Байланыс телефондары:

Үй

Қызмет

Қолы

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы Білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел: 87162327894
Меңгеруші: С.С. Жумажанова
Қолы: _____
Мөр: _____

Ата-ана: Аманжолбаева Мамина Б.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ваткина 86Б
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 87054679671
Қолы: _____

« 22 » 04 2024 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандұғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Дидрис Аймаз Маратулла

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Волощук Галина Валерьевна; Алпысбаев Марат Дидрасович

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 _____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жакты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: С.С. Жумажанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Волощук Залина Ю.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Тамербекова 122я кв 1
Төлқұжат деректері: 851123450219
Жұмыс орны: КТ Волощук
Лауазымы: Продюсер
Байланыс деректері: 87628022805
Қолы: ВН

Ата-аналар шартына қосымша

Көкшетау қаласының әкімдігінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, 2024 жылға арналған ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы" 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру - 17805,80 теңгені құрайды.

Тараптардың мекен-жайлары мен реквизиттері

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» балабқшасы» МКҚК
Сырымбет көшесі, 39 А үй
Телефон: 32-78-94, 32-78-93

Менгеруші:

Жумажанова С.С.

Баланың аты-жөні:

Мәлік Нәзерке Әркембаев.

Ата-ана

Мәлік Дария Қадірбайқызы.

(Ф.И.О.)

960924450564.

(Толқужат мәліметтері)

«Мерей» балабақшасы, жөлеккесі.

(жұмыс орны, лауазымы)

Байланыс телефондары:

87474542188.

Үй

мәтәп 5.

Қызмет

тәрбиесінің көмекшісі

Қолы

Мә.

Баланың ерекшеліктерін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкогольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰ -ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы **3 жасқа дейін** балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы **14576,36 тенге**, **3-тен 6 жас** аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - **17805,80 тенге**.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: С.С. Жумажанова
Қолы: _____
Мөр: _____

Ата-ана: Мерей Дария Қадірбайқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: жастар 5
Төлқұжат деректері: 960927450567
Жұмыс орны: «Мерей» балабақшасы
Лауазымы: тәрбиешінің көмекшісі
Байланыс деректері: 87474542188
Қолы: _____

« 08 » 08 20 24 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандуғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Оран Арман Сүлейменұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Оран Сүлеймен Жаирболатұлы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. 1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2. 1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 _____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Менгеруші: С.С. Жумажанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Оран Сүлеймен Жаірболатұлы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Көкшетау қ. Глишина үйі, кв. 9
Төлқұжат деректері: 930425350269 ИИИ
№ 044157892 от 04.04.2018, МБД РК
Жұмыс орны: Индустриалдык предприниматель
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 87085545818
Қолы С.С. Жумажанова

Ата-аналар шартына қосымша

Көкшетау қаласының әкімдігінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, 2024 жылға арналған ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы" 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру - 17805,80 теңгені құрайды.

Тараптардың мекен-жайлары мен реквизиттері

«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Көкшетау қаласының
«Мерей» балабақшасы» МКҚК
Сырымбет көшесі, 39 А үй
Телефон: 32-78-94, 32-78-93

Менгеруші:

Жумажанова С.С.

Баланың аты-жөні:

Серік Әмір Бахтиярұлы

Ата-ана

Жаһиринов Әсет Рахтышев

(Ф.И.О.)

910214450185

(Толқужат мәліметтері)

ДКМФЕ, республикалық

(жұмыс орны, лауазымы)

Байланыс телефондары:

Үй қайырма 7 нө 9

Қызмет 97003330626

Қолы

Ж. Жаһиринов

- 2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;
- 2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;
- 2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;
- 2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;
- 2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.
- 2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:**
- 2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);
- 2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:
- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);
 - бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;
- 2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;
- 2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;
- 2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;
- 2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
- 2.3. Ата-ана құқылы:**
- 2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
- 2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;
- * 2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы» білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй

Тел: 8(7162)32-78-94

Меңгеруші: С.С. Жумажанова

Қолы

Мер

Ата-ана: Зиришона А.Б.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Майдау 2 кв 9

Төлқұжат деректері: 910214 450 195

Жұмыс орны: ОКДПР по Амн.обл.мн

Лауазымы: руководитель отдела

Байланыс деректері: 8 400 333 06 26

Қолы Зиришона

« 17 » _____ 20 24 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандуғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Мемлекеттік қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандуғаш Салимжановна

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Жумажанова Сандуғаш Салимжановна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ « _____ » _____ 20 _____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 теңге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысының білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: С.С. Жумақайова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: _____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: _____

Қолы _____

Ата-аналар шартына қосымша

Көкшетау қаласының әкімдігінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, 2024 жылға арналған ата-ана төлемақысының мөлшерін бекіту туралы" 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру - 17805,80 теңгені құрайды.

Тараптардың мекен-жайлары мен реквизиттері

«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Көкшетау қаласының
«Мерей» балабқшасы» МКҚК
Сырымбет көшесі, 39 А үй
Телефон: 32-78-94, 32-78-93

Менгеруші:

Жумажанова С.С.

Баланың аты-жөні:

Тиртжанова Асия Азаматовна

Ата-ана

Тиртжанов Азамат Бүркітұлы

(Ф.И.О.)

880510350645

(Толқужат мәліметтері)

РТУ ГПП, Көкшетау мемлек. инспектор

(жұмыс орны, лауазымы)

Байланыс телефондары:

Үй 8-776-152-41-41

Қызмет

Қолы

С.С.

- 2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;
- 2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;
- 2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;
- 2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;
- 2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);
- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰-ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алькогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй

Тел: 8(7162)32-78-94

Меңгеруші: С.С. Жумажанова

Қолы _____

Мөр _____

Ата-ана: _____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері _____

Қолы _____

№ _____ ата-аналармен келісім шарты

«17» 04 2024 г.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан меңгерушісі Сандұғаш Салимжановна Жумажанова бір жағынан және екінші жағынан

Файзулла Қасым Берікулы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Бапақов Берік Файзуллаевич

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі нағыз шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

2.1.1. мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2.1.2. электрондық әкімдігінің жүйесіне қалыптастырылған № _____ «_____» _____ 20 _____ жылы берілген жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

2.1.3. баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

2.1.4. баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

2.1.5. бес күндік сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

2.1.6. карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

2.1.7. баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

2.1.8. баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

2.1.9. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

2.2.1. балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2.2.2. баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығару:

- баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген жағдайда (15 күннен астам);

- бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

- дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда;

2.2.3. ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

2.2.4. баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

2.2.5. ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;

2.2.6. қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана құқылы:

2.3.1. мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2.3.2. баланың тамақтануы үшін 3 жасқа дейін 14576,36 тенге, 3 жастан 6 жасқа дейін 17805,80 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

2.3.3. сағ 8⁰⁰-ден 18³⁰ -ге дейін баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

2.3.4. Алкогольді ішімдік ішкен жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

2.3.5. Ерекше жағдайларда ата-аналар әкімшілікті ескертіп, үшінші тұлғаның жеке куәлігін ұсына отырып, меңгерушінің атына мектепке дейінгі ұйымнан жақын туыстары алып кететіндігі жөнінде өтініш жазуы және тәрбиешіні алдын ала ескертуі тиіс;

2.3.6. баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

2.3.7. тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

2.3.8. мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

2.3.9. мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;

2.3.10. тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті.

2.4. Ата-ана құқығы:

2.4.1. балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2.4.2. екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

2.4.3. мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

2.4.4. алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ АҚЫСЫНЫҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1. Көкшетау қаласының әкімдігінің 2023 жылдың 05 желтоқсанындағы № А-12/555 қаулысының 2-қосымшасына сәйкес 2024 жылдың 15 қаңтарынан бастап ведомствалық балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы 3 жасқа дейін балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы 14576,36 тенге, 3-тен 6 жас аралығындағы балаларды тамақтандыру үшін ата-аналар төлемақысы - 17805,80 тенге.

3.1.2. ата-ананың баланың тамақтануы ақысын ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін төленеді.

3.1.3. бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

5.2. тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

6.2. билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

6.3. тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

7.2. шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

7.3. шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

7.4. осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мерей» бөбекжайы» МКҚК
Мекенжайы: Сырымбет көшесі, 39А үй
Тел.: 8(7162)32-78-94
Меңгеруші: С.С. Жумажанова
Қолы _____
Мөр _____

Ата-ана: Бапаков Берик Рахизуллаевич
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Көкшетау Воровский 221

Төлқұжат деректері: жеке куәлік

050658184 ИМ

Жұмыс орны: Институт ГО Көкшетау

Лауазымы: менеджер

Байланыс деректері: 87078525886 87073752027

Қолы _____