

« 09 » 08 2024 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Туресбковой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родителем

Чернышова Анастасия Александровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Чернышова Юлия Николаевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № 142 от «02» 08 2024 г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставлении родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны обеспечить присутствие ребенка в течение времени, в течение которого учебное заведение находится в третьем дозе, родители ребенка обязаны информировать администрацию дошкольной организации о том, что за ребенка придет кто-то из близких родственников, при этом родители обязаны с ним воспитателя.

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о представлении ребенку услуг.

2.3.6. не привозить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.7. не допускать пропусков и опозданий дошкольной организацией без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставлять справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 14 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительного услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с 09.08.2024г по 04.06.2027г;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

и.о. Заведующий: Туребекова Г.Е.

Подпись

Печать

Родитель Темникова А.А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Саина 26 № 125

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: 81076513636

Подпись Темн

« 23 » 10 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Бегжановой Гульнар Руслановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Исмаилов Назаров Владимирович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исмаилов Назар Владимирович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

3.3.8. при необходимости обеспечить участие ребенка в образовательных мероприятиях, организуемых в рамках образовательной деятельности дошкольной организации, родители ребенка обязаны информировать об этом администрацию дошкольной организации о том, что ребенок не будет участвовать в мероприятиях, проводимых в организации;

3.3.9. своевременно информировать дошкольную организацию о приеме ребенка на обучение в другую дошкольную организацию;
 3.3.10. не привлекать ребенка и дошкольную организацию к участию в рекламе или иных платных услугах, связанных с образовательной деятельностью дошкольной организации, в том числе в рекламе, рекламе образовательных услуг и рекламе образовательных учреждений;
 3.3.11. не допускать пропусков и неявки ребенка в дошкольную организацию без уважительной причины. В случае болезни ребенка родители обязаны уведомить дошкольную организацию в письменной форме, а также при необходимости предоставить справку и более одной неделей предоставить справку о состоянии здоровья ребенка и соответствия с пунктом 1.4.1. санитарных правил;

3.3.12. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
 3.3.13. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации взаимодействия;

2.4.2. брать справку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор односторонним порядком, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2/147 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года по всем подведомственным дошкольным образовательным организациям образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (ваканция, отпуск (заявление) родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки от лечащего) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами и целях выработки взаимоприемлемых решений;

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, и также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признаются также издание органами власти и уполномоченными органами, делающими невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

6.3. неисполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с _____ по _____;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:
ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»
Адрес: Сырымбет, 39 А
Телефон: 8(7)6-2)32-78-94
Заведующая: Боржанова Г.Р.
Подпись: _____
Печать: _____

Родитель Резумова Н.В.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: З.Ахметов ул. Демослава
Паспортные данные: _____
место работы и должность: _____
Контактные данные: 8700 890 40 82
Подпись: _____

« 12 » 12 2021 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о. заведующей Бегжановой Гульнар Руслановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родителем

Буржуаев Александр Александрович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Тронов Максим Александрович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. сформированной системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 15499 тенге, с 3 до 6 лет 19052 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организацией о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 25 февраля 2025 года № А-2\107 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение размера родительской платы на 2025 год» с 17 марта 2025 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 15499 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 19052 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию текущего месяца, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война, военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с _____ по _____;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Ветжанова Г.Р.

Подпись _____

Родитель Коржаева АА
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: г.Кокшетау, ул. Грозной

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: 87471262412

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«16» 09 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау (принадлежит территории «Акмолинской области») в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Сапаржановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Мусыкина Светлана Петровна
(Фамилия, имя, отчество)
Мусыкин Николай Сергеевич
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями/иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установленным прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 148, от 01.09.2023 сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт) утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не допускать забор ребенка из дошкольной организации близкими родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При неоплаченных обязательствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков и опозданий в дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени совместно с воспитателем находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 5.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 5.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 6.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон

ГККП «Детский сад № «Мерей» города Кокшетау при
 отделе образования по городу Кокшетау управления
 образования Актюбинской области
 Адрес: г. Кокшетау, ул. Ж. Жубанова, 39
 заведующая Жумажанова С.С.

Подпись _____
 Печать _____

Родитель Осмоглова С.М. (Ф.И.О)
 мать (отец, лицо, их заменяющее)

Паспортные данные: _____
 Адрес проживания: г. Кокшетау
прос. Тракетной ул. номер 1, 815
 Место работы и должность: _____ кв. 13

Контактные данные: 8407 855 96 92
 Подпись _____

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Жумажанова Разия Старжиновна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Жумажанова Сара Шимуровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № 180 от «27» 10 20 23 г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 14576,36 тенге, с 3 до 6 лет 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 05 декабря 2023 года № А-12\555 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2024 год» с 15 января 2024 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 14576,36 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 17805,80 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с _____ по _____;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

<p>ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» Адрес: Сырымбет, 39 А Телефон: 8(716-2)32-78-94 Заведующая: Жумажанова С.С. Подпись _____ Печать _____</p>	<p>Родитель <u>Жумажанова Р.С.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>ул. Садамалте, д. 77а, кв. 72</u> Паспортные данные: <u>Уд. Уд. 046311596</u> <u>МРД РК</u> место работы и должность: <u>г/х</u> Контактные данные: <u>77029088177</u> Подпись _____</p>
--	--

«16» 04 2024г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Жумажанова Шымшара Канатбековна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Жумажанов Мансур Даулетович

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № 21 от «09» 04 2024 г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере до 3-х лет 14576,36 тенге, с 3 до 6 лет 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

2.3.3. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.5. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка,

2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На основании дополнения постановления акимата г.Кокшетау от 05 декабря 2023 года № А-12/555 Приложение 2, «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2024 год» с 15 января 2024 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте до 3-х лет в сумме 14576,36 тенге, от 3-х до 6-и лет в сумме 17805,80 тенге;

3.2. родительская плата за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

3.3. в случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

7.3. Срок действия договора с _____ по _____;

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли - сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Жумажанова С.С.

Подпись _____

Печать _____

Родитель Куселбаева Р.К.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Шевченко 68/2.

Паспортные данные: 44 мзштп 039296840

МВД РК 14 04 15030 13.09.252 (ИНН 930513450818)

место работы и должность: УЗ.К. ХОЗ. КС

Контактные данные: 7747 139 12 17

Подпись Кус

« 12 » 06 2025 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Ахметов Асылан Асраулы

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Асгаров Жумагали Асыланов

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с _____ по _____;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

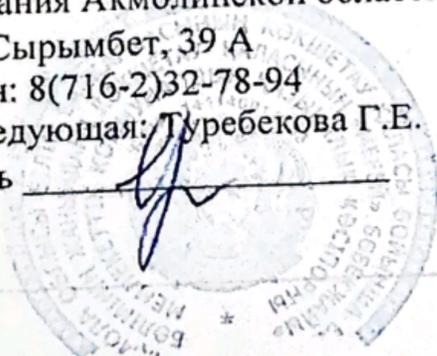
Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

и.о. Заведующая: Туребекова Г.Е.

Подпись _____

Печать _____



Родитель Ахмедов А. А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Кокшетау ул. Мухоморова 35 кв. 210

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: 8 7074689839

Подпись _____

« 19 » 12 20 24 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Аубакир Маммади Султанов
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Зульфия Шамал Маммади
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. сформированной системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при возникновении любых обстоятельств, связанных с реализацией обязательств предусмотренных настоящим Договором, с предоставлением Максимальной информации третьим лицам, родители ребенка несут ответственность и несут ответственность за предоставление информации дошкольной организации о том, что за ребенком при поступлении в дошкольную организацию, предусмотренных обязательствами с ним воспитателя.

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предоставлении отсутствия ребенка,

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.7. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставлять справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 14 Санитарных правил.

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации,

2.3.9. активно взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются исключительно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. неисполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с _____ по _____ ;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Старымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

и.о. Заведующий Турбекова Г.Е.

Подпись

Печать

Родитель Субаиров Н.С.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: г. Кокшетау, ул. Юбилейная 38/32

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: 8777829270

Подпись Н.С.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Жумагайықов Аманжол Аманжолұлы

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Аманжол Аманжол Аманжолұлы

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в дошкольную организацию согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 10 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации дошкольной организации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по обоим сторонам;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с _____ по _____;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

и.о. Заведующая: Туребекова Г.Е.

Подпись _____

Печать _____

Родитель Журмаганова А.А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: г. Кокшетау, ул. Мерейганбетова-148/11.

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: 87001809970.

Подпись _____

« 31 » 10 2019 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице и.о.заведующей Туребековой Гульнар Еркиновны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Айтмолда Айсхан (ребенок)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Айтмолда Айсхан Эсетмухамедов

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по согласованию обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организацией о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с _____ по _____;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

и.о. Заведующая Гуребекова Г.Е.

Подпись _____

Печать _____

Родитель Айтенова А. З.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Скошкеев ул. №100/4

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: 87096659841

Подпись _____