

« 07 » 09 2013 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице заведующей, Жумажанова Сандугаш Салимжановна действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Бекташова А. Д.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исмаилов Микас

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовывать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с _____ по _____;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Жумажанова С.С.

Подпись _____

Печать _____

Родитель Бекармиев А.Р.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Шедюкова 107

Паспортные данные: _____

место работы и должность: Т.Р. Керсез

кредитор

Контактные данные: _____

Подпись _____

« 23 » 10 2024 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице заведующей, Жумажазова Сандугаш Салимжановна действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Исмаилов Р. А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Жумаев Исмаил

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с _____ по _____;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Сырымбет, 39 А

Телефон: 8(716-2)32-78-94

Заведующая: Жумажанова С.С.

Подпись _____

Печать _____

Родитель Масалов Ф.И.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: М-11 «Майнугу» 99/кв.1

Паспортные данные: _____

место работы и должность: гематолабик

Контактные данные: _____

Подпись _____

« 28 » 10 20 24 г.

В целях определения и регулирования и исполнения взаимоотношений между государственным коммунальным казенным предприятием «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области», в лице заведующей, Жумажанова Сандугаш Салимжановна действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родитель

Бондаренко Е. Ю.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бондаренко Кокшетау

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, выданного ГУ Аппарат акима города Кокшетау № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. лично передавать с 8⁰⁰ до 18³⁰ ч. и забирать ребенка у воспитателя группы;

2.3.3. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

2.3.4. при исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;

2.3.5. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

2.3.6. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.3.7. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

2.3.8. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

2.3.9. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2.4.2. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

2.4.3. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

5.2. обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

6.3. Срок действия договора с _____ по _____ ;

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП «Ясли-сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» Адрес: Сырымбет, 39 А Телефон: 8(716-2)32-78-94 Заведующая: Жумажанова С.С. Подпись: _____ Печать: _____	Родитель <u>Бондаренко Е. Ю.</u> (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Адрес: <u>Маймач 21/50</u> Паспортные данные: _____ место работы и должность: <u>франкофилу</u> Контактные данные: _____ Подпись: <u>Бонд</u>
--	---

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 16. » 08 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Асанжолас Нурбай Асанжоласович
(Фамилия, имя, отчество)
Асанжолас Нурбай Асанжоласович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 0016499901, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Детский сад №1» города Кокшетау при
ГККП «Детский сад №1» города Кокшетау при
отделе образования и управления
образования Акмолинской области
Адрес: И. 100000, г. Кокшетау
ул. Сырымбетовская, 20
заведующая _____

Подпись _____



Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Аманжол Н.С. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 921004350216
Адрес проживания: Жамбыл м. кв. 2
Родительская подпись Аманжол Н.С.
место работы

Подпись Аманжол Н.С.

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 9 » 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем родителем Таймуратов Шығаш Жумаганович

(Фамилия, имя, отчество)
Таймуратова Шығаша Шығашовна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 00139-40501, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Городской центр развития ребенка «Детский сад №1» города Кокшетау при ГККП «Акимат города Кокшетау» управления образования «Кокшетау»
Адрес: _____
ул. _____
заведующий _____
Подпись _____

Печать
Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) Талмужаев И. Р. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 041943598
Адрес проживания: Шевченко 132/2
_____ место работы

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«17» 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель

Бартизм Дарыл Сергеевич
(Фамилия, имя, отчество)
Бартизм Софья Ильинична
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 00162116 501, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация
ГККП «Детский сад №1» города Кокшетау при
отделе образования администрации города Кокшетау управления
образования
Адрес: г. Кокшетау, ул. Сырдария, д. 10
заведующая _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их

замещающее) Барышева Д.С. (Ф.И.О.)

Паспортные данные: МРН-931210450967

Адрес проживания: г. Кокшетау, ул. Кашаева, д. 47/1
Сабетасева Т. Абд. Болмаша ТОО ВВ МИРА
место работы;

Подпись

Подпись



РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 11 » 09 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Таража Алена Сергеевна
Таража Федор Алемович
(Фамилия, имя, отчество)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 0015084201, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставлять ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислять ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация
ГККП «Детский сад №1» города Кокшетау при
отделе образования администрации города Кокшетау
образовательного управления
Адрес: г. Кокшетау, ул. Сырдарья, д. 10
заведующая _____

Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Тарата АС (Ф.И.О.)

Паспортные данные: 830601451318

Адрес проживания: г. Кокшетау, ул. Сырдарья, д. 10

Тео ГМСМ Кокшетау место работы,

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 8 » 01 2024 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка) именуемым в дальнейшем

родитель Журипов Асан (Фамилия, имя, отчество)
Ермаков Александр Александрович (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № _____, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере **15529,32 тенге** за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;
- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 08 февраля 2022 года №А-2/60 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2022 год» с 08 февраля 2022 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – **15529,32 тенге**, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация

ГККП «Детский сад № «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования по городу Кокшетау управления
образования Акмолинской области»

Адрес: Индекс: 020000, город Кокшетау

ул. Сырымбет, 39 А

заведующая: Жумажанова С.С.

Подпись _____

Печать _____

Родитель: мать (отец, лицо, их

заменяющее) _____

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

56 лет октябрь
480 см 74 кг.

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 05 » 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Редерова Нина Владимировна
(Фамилия, имя, отчество)
Редерова Анастасия Александровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0008195901, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Детский сад №1» города Кокшетау при
ГККП «Актюбинская коммунальная компания» города Кокшетау управления
отдела «Детские сады» города Кокшетау
областного центра «Детские сады» города Кокшетау
Актюбинская область, г. Кокшетау
ул. Машар 6
зав. _____
Подпись _____

Печать
Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Редкова Н.В. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 042490756
Адрес проживания: г. Кокшетау
ул. Машар 6 место работы,
Подпись Редкова Н.В.

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 16 » 08 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Асанжолды Аманжол Мермаибеков
(Фамилия, имя, отчество)
Утеминов Аманжол Аманжолбеков
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 001893501, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также: предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставлять ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «ГККП «Детский сад №1» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования «Молодежно-спортивный центр»
Адрес: г. Кокшетау, ул. С. М. Митрополитова, 28
заведующая _____

Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) Жайкыбыр А.Н. (ф.и.о.)

Паспортные данные: 880622 456 879

Адрес проживания: Ақжолы 28

Самозаимова
место работы;

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«14» 07 2025 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Умаров Анне Васильевна

Умаров Тимур Есмертеков

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0015157001, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовывать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организацией о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7.3. Срок действия договора с _____ по _____.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация ГЧКП «Детский сад №10 города Кокшетау при отделе образования и управления образованием города Кокшетау»
Адрес: г. Кокшетау, ул. Сырьбаева, д. 38
заведующий _____

Подпись _____

Печать _____

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) Жарова А.В. (Ф.И.О.)

Паспортные данные: 047926 KOS

Адрес проживания: Майский вод №20

место работы: _____

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

« 18 » 09 2023 г.

г. Кокшетау

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Мустафаров Мухомур Мухарович
(Фамилия, имя, отчество)
Сабдан Мирс Кутельбеков
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0016614001, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация
ГККП «Детский сад № 10 «Солнышко» города Кокшетау при
отделе образования администрации города Кокшетау управления
областного центра «Солнышко» города Кокшетау
Администрация города Кокшетау
ул. _____
заведующий _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Местаралева Ж. И. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 0371.354 26
Адрес проживания: Жеңіс 143а
домохозяйка место работы,

Подпись

Жеңіс

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«09» 09 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Бектешурова Инара Токматовна
(Фамилия, имя, отчество)
Султанов Радмир Радикович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления № 0016196301, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организацией о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная
ГСКП «_____»
отдела _____
образовательной
Адрес: _____
ул. Сыртқы
заведующий _____



Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Бектеширова У.Т. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 036516978
Адрес проживания: Жайлау 66/Б

_____ место работы,

Подпись Вел

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«08» 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), имеемым в дальнейшем

родитель Айтмашов Наркыз Санарбековна
(Фамилия, имя, отчество)
Саматой Гулнур Жумажановна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 0016066501, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденном уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Городской центр развития ребенка» города Кокшетау при
ГККП «Детский сад № 1» города Кокшетау управления
образовательного управления
Адрес: _____
ул. Сырдарьинская _____
заведующая _____

Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
заменяющее) Нурмаханбетов ИС (Ф.И.О.)

Паспортные данные: 04583 6202

Адрес проживания: Нурмаханбетов 183
место работы,

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«05» 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Толб Андрей Викторович

(Фамилия, имя, отчество)

Толб Егор Андреевич

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0015156601, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организацией о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Детский сад №1» города Кокшетау при
ГККП «Детский сад №1» города Кокшетау при
отделе образования администрации города Кокшетау управления
образования администрации города Кокшетау
Адрес: 010000, г. Кокшетау
ул. Сырымбетова
заведующая _____



Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Толба А.В. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 99.12.509360683
Адрес проживания: г. Кокшетау, ул. Сырымбетова, д. 128
г. Кокшетау, ул. Сырымбетова, д. 128
_____ место работы.

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 06 » 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Токажов Артур Алиматович
(Фамилия, имя, отчество)
Токажов Аиша Артуровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 000792 1901, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.4. Родитель имеет право:

- ### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- ## 6. ФОРС-МАЖОР

- ## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Печать

Подпись

Сканировано с CamScanner

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«26» 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Насеменов (Фамилия, имя, отчество)
Насеменова (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 00162-24601, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Детский сад №1» города Кокшетау при
ГККП «Детский сад №1» города Кокшетау управления
отдела образования администрации города Кокшетау
областного центра «Детский сад №1» города Кокшетау
Акимата города Кокшетау
ул. Кавказская, 109
зав. дошкольной организацией _____
Подпись _____

Печать
Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) НОЖЕНКО Ф.А (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 940119450784
Адрес проживания: Кульманово 199
_____ место работы.
Подпись Ф.И.

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«08» 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Михальский Максим Александрович
(Фамилия, имя, отчество)

Михальский Алекс Максимович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0019120601, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2023 год» с 01 марта 2023 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «ГККП «Детский сад №10 города Кокшетау при управлении образования города Кокшетау»
Адрес: г. Кокшетау, ул. Сырдарья, д. 124
Заведующий _____

Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) Михайловский М. А. (Ф.И.О.)

Паспортные данные: № 1. 045112344.

Адрес проживания: ул. Шевченко 124

ИП, Михайловский М. А.

место работы,

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«08» 08 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

Маминков Александр Дмитриевич
(Фамилия, имя, отчество)
Маминкова Эльмира Хамитовна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0067995001, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовывать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.4. Родитель имеет право:

- ### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- ## 6. ФОРС-МАЖОР

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- Дошкольная образовательная организация «Детский сад № 10» города Кокшетау при
отделе образования администрации города Кокшетау управления
образования администрации города Кокшетау
Адрес: Иргизская область, г. Кокшетау, ул. Сырымбетовская, 39
заведующая: С.С. Аманжол

Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
заменяющее) Мещанин Л. А. Д. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: Мещанин Л. А. Д.

Паспортные данные: 910919351100

Адрес проживания: ул. Кулишова 161

место работы.

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«06» 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Курмаев Камил Маратович
(Фамилия, имя, отчество)
Курмаева Лилиа Камилевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 00089852501, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнения Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Детский сад №1» г. Кокшетау при
ГККП «Детский сад №1» г. Кокшетау управления
образования г. Кокшетау
Адрес: Индустриальный район, ул. Сырымбетов
заведующая _____



Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Курманов К.М. (Ф.И.О.)
Паспортные данные: 051927890
Адрес проживания: ул. Досбаева 66
700. Жилой домовой №1-мн.
Место работы: _____

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

«31» 08 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель _____
Артчинова Елена Николаевна
(Фамилия, имя, отчество)
Худерская Варвара Сергеевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.1.2. на основании направления, № 000008 10P, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";
- 2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);
- 2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);
- 2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:
 - при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
 - при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
 - при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей, за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

- 2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организацией о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная
ГККП «Детский сад №10 города Кокшетау при
отделе образования, управления
образования Акмолинской области»
Адрес: Индекс 020000, город Кокшетау
ул. Сырдария 39
заведующая _____

Подпись _____

Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Арсимова Е.К. (Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: Жайлау дом К

_____ место работы,

Подпись _____

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 05 » 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Жумишова Татьяна Александровна
(Фамилия, имя, отчество)
Жумишова Татьяна Александровна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0015169501, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00. до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);
- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация «Детский сад №1» города Кокшетау при
ГККП «Детский сад №1» города Кокшетау при
отделе образования, управления
образования
Адрес: Н.С.Сырым
ул.Сырым
заведующий

Подпись _____



Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
заменяющее) Жушкова Т.Р. (Ф.И.О.)

Паспортные данные: 018634847

Адрес проживания: Астана, Бокситовая 181

мат. Антэй место работы:

Подпись _____

[Handwritten signature]

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

г. Кокшетау

« 05 » 06 2023 г.

В целях определения, регулирования и исполнения взаимоотношений между дошкольным государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад «Мерей» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» в лице заведующей Жумажановой Сандугаш Салимжановны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей (законных представителей ребенка), именуемым в дальнейшем

родитель Кушурбева Анастасия Игоревна
(Фамилия, имя, отчество)
Кушурбева Николай Константинович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Дошкольная организация обязуется:

2.1.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.1.2. на основании направления, № 0007988101, от _____ сформированного системой электронного акимата зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

2.1.3. обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

2.1.4. организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

2.1.5. установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления);

2.1.7. оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2.1.8. переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

2.1.9. соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

2.2.1. предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2.2.2. отчислить ребенка из дошкольной организации:

- при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты (более 15 дней);

- при пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2.2.3. предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

2.2.4. не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

2.2.5. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

2.2.6. объединять группы в случае производственной необходимости;

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2.3.2. своевременно вносить плату в размере 15529,32 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

- 2.3.3. лично передавать ребенка с 8.00ч. до 8.30ч. и забирать его у воспитателя группы;
- 2.3.4. не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 2.3.5. При исключительных обстоятельствах родители обязаны предупредить администрацию, с предоставлением удостоверения личности третьего лица, родитель ребенка должен собственноручно написать заявление на имя заведующей дошкольной организации о том, что за ребенком придет кто-то из близких родственников, предварительно ознакомив с ним воспитателя;
- 2.3.6. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 2.3.7. не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.3.8. не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2.3.9. уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 2.3.10. взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2.4.2. в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 2.4.3. брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 2.4.4. требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;
- 2.4.5. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании постановления акимата Акмолинской области от 01 марта 2023 года №А-2/68 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы на 2021 год» с 09 марта 2021 года во всех подведомственных детских дошкольных организациях образования, максимальный размер ежемесячной родительской платы за питание, для детей в возрасте от 3 до приема в 1 класс – 15529,32 тенге, которая вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.
- 6.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 7.3. Срок действия договора с _____ по _____.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Дошкольная организация

ГККП «Детский сад № «Мерей» города Кокшетау при
отделе образования и управления

образования и управления
Адрес: М.А.Жуков, 020000, Кокшетау
ул. Сырдария, 339

заведующая Ж.Маматжанова

Подпись



Печать

Родитель: мать (отец, лицо, их
замещающее) Кушурбева А.Т. (Ф.И.О.)

Паспортные данные: 95 0122450271

Адрес проживания: г.Восток 9 Мисериджанова 9232
Ш.Бегалова
место работы:

Подпись

А.Кушурбева